

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОЦИАЛЬНО-РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «РЫБИНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и организацию деятельности социально-реабилитационного отделения (далее – Отделение) муниципального учреждения «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением муниципального учреждения «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения», поставщик социальных услуг) и создано для оказания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (далее – Получатель), социальных услуг, направленных на поддержание потребностей путем укрепления их здоровья, повышения физической активности, нормализации психического статуса.

1.3. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами, руководствуясь следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013 №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 12.01.1995 №5-ФЗ «О ветеранах»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;
- Приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;
- национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения, стандартами предоставления социальных услуг;
- Законом Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- Постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;
- Приказами Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области;
- Уставом учреждения и настоящим Положением;
- иными нормативными актами.

1.4. Отделение предоставляет социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании. Время

предоставления социальных услуг соответствует режиму работы Учреждения. Услуги предоставляются в соответствии с графиком предоставления социальных услуг, график утверждается директором Учреждения. Площадь предоставления помещений для предоставления социальных услуг в социально-реабилитационном отделении должно составлять не менее 3 кв.м. на одного получателя социальных услуг. В соответствии с предоставляемой площадью социальные услуги в социально-реабилитационном отделении могут быть предоставлены не более 28 получателям социальных услуг одновременно.

1.5. Получатель социальных услуг отделения – это гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании, при наличии, в том числе следующих обстоятельств:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2. Организация деятельности Отделения

2.3. Заведующий Отделением и другие работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения.

2.4. Трудовые обязанности, права и ответственность заведующего Отделением и работников Отделения регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения, и иными локальными нормативными актами учреждения с учетом требований действующего законодательства.

2.5. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения и заместителю директора Учреждения, курирующему работу Отделения.

3. Виды предоставляемых услуг

В полустационарной форме социального обслуживания предоставляются следующие виды социальных услуг:

3.1. Социально-бытовые услуги: предоставление площади жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг, согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области; обеспечение питания согласно нормативам, утвержденным Правительством Ярославской области; уборка жилых помещений, помещений для организации реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности и иных помещений, используемых для предоставления социальных услуг; организация досуга и отдыха, в том числе обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми.

Регистрация предоставленных социальных услуг производится в соответствующих журналах по формам согласно Приложениям № 1, № 2, № 3, № 4 к настоящему Положению.

3.2. Социально-медицинские услуги: выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.); проведение оздоровительных мероприятий (прогулки на свежем воздухе, занятия лечебной физкультурой, в том числе адаптивной); систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызов врача; консультирование по социально-медицинским вопросам

(поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья); организация работы школ здоровья, школ грамотного пациента, школ пожилого человека, школ ухода (за исключением предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому); социально-медицинские услуги по проведению первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки.

Ответственное лицо вносит информацию о предоставленных получателям социальных услуг

Регистрация предоставленных социальных услуг производится в соответствующих журналах по формам согласно Приложениям № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10, № 11, № 11.1, № 12, № 13, №14, № 15, № 16 к настоящему Положению.

3.3. Социально-психологические услуги: социально-психологическое консультирование, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений; социально-психологический патронаж; оказание психологической (экстренной психологической) помощи и поддержки, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг.

Регистрация предоставленных социальных услуг производится в соответствующем журнале по форме согласно Приложению № 17 к настоящему Положению.

3.4. Социально-педагогические услуги: обучение родственников тяжелобольных получателей социальной услуги практическим навыкам общего ухода за ними, использование их собственного потенциала в осуществлении общего ухода за тяжелобольным; социальная услуга по социально-педагогической коррекции, включая диагностику и консультирование; социальная услуга по организации помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности;

3.5. Социально-трудовые услуги: организация помощи в получении образования и (или) профессии инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с их способностями; проведение мероприятий по использованию остаточных трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам, а также по оказанию помощи в трудоустройстве.

Регистрация предоставленных социальных услуг производится в соответствующем журнале по форме согласно Приложению № 18 к настоящему Положению.

3.6. Социально-правовые услуги по оказанию помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказанию помощи в получении юридических услуг.

3.7. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности: обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации; проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания; обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах.

Регистрация предоставленных социальных услуг производится в соответствующем журнале по форме согласно Приложению № 19 к настоящему Положению.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг Отделением

4.1. Решение об условиях предоставления социальных услуг отделением (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг (его представителем) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода, документов (при наличии), подтверждающих право на бесплатное обслуживание.

Бесплатное социальное обслуживание предоставляется гражданам, имеющим право на такое обслуживание в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и статьей 110 Закона Ярославской области от 19.12.2008 № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

Социальные услуги предоставляются бесплатно, в том числе следующим категориям граждан:

- несовершеннолетним детям;
- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.

Нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации могут быть предусмотрены иные категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ярославской области.

Ежемесячный размер оплаты социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания (в социально-реабилитационных отделениях без организации проживания), не может превышать 50 процентов от полной стоимости услуг в месяц.

Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг (Приложения № 20, № 21 к настоящему Положению), заключенного между поставщиком социальных услуг (далее - поставщик) и получателем социальных услуг или его законным представителем, согласно акту сдачи - приемки услуг (Приложение № 22 к настоящему Положению), наличными денежными средствами через кассу учреждения, либо безналичным перечислением денежных средств посредством терминального оборудования, установленного в кассе учреждения.

Порядок и условия предоставления услуг Отделением утверждены Постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а".

4.2. Решение о предоставлении социальных услуг принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (Приложение № 23 к настоящему Положению).
- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания получателя социальных услуг;
- индивидуальная программа;
- документы о составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, его доходах и доходах членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения размера среднедушевого дохода;
- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг;

- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами);
- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (при наличии);
- иные документы о наличии категории или права на льготное обслуживание (при наличии).

В случае, когда гражданин (законный представитель) повторно обращается к поставщику социальных услуг в течение 6 месяцев с даты первого обращения, гражданину (законному представителю) достаточно представить документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг, и индивидуальную программу.

Документы предоставляются в подлинниках или копиях, заверенных в установленном законом порядке.

4.3. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг в полустационарной форме принимается поставщиком социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг (его законного представителя).

Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

Регистрация получателей социальных услуг производится в соответствующих журналах по форме согласно Приложениям № 24, № 25, № 26, № 27 к настоящему Положению.

4.4. В предоставлении услуг в Отделении может быть отказано в следующих случаях:

- несоответствие заявителя категории граждан, указанных в п. 1.4 настоящего положения;
- отсутствие свободных мест в день обращения в организации социального обслуживания;
- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в п. 4.2. настоящего положения;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

4.5. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания в полустационарной форме, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Прекращение предоставления клиенту социальных услуг оформляется приказом директора Учреждения.

4.6. В случае отказа клиента от предоставляемых ему социальных услуг и при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение его состояния, клиенту или его законному представителю должны быть разъяснены последствия принятого решения. Такой отказ оформляется письменно клиентом или его законным представителем, подтверждающим получение информации о последствиях отказа.

5. Права и ответственность работников Отделения

5.1. Права работников Отделения регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и локальными актами Учреждения.

5.2. Работники Отделения несут ответственность:

- за обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на них задач;
- за сохранность конфиденциальной информации (в том числе любых персональных данных клиентов или сотрудников), ставшей им известной в ходе исполнения должностных обязанностей;
- за качественное предоставление социального обслуживания;
- за предоставление запрашиваемой информации, отчетов по направлению деятельности Отделения;
- за состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил обслуживания, норм охраны труда, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- за использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию;
- за обеспечение условий доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- за своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения, заместителей директора, действующих нормативных правовых актов по направлениям деятельности Отделения.

5.3. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отделения несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6. Результаты деятельности Отделения

6.1. Непосредственным результатом деятельности Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг клиентам.

6.2. Конечным результатом деятельности Отделения являются следующие показатели:

- количество обслуженных клиентов;
- обеспечение условий доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- количество клиентов, в том числе с положительной динамикой в состоянии здоровья (самочувствия), обслуженных на базе Отделения;
- количество клиентов, обслуженных в соответствии с ИПР (ИПРА);
- наличие оборудования, аппаратуры и приборов, необходимых для предоставления социальных услуг;
- укомплектованность отделения кадрами с соответствующим профессиональным образованием;
- отсутствие обоснованных жалоб.