

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о работе компьютерного класса по обучению граждан пожилого возраста основам информационной культуры, владения компьютером**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и организацию деятельности компьютерного класса по обучению граждан пожилого возраста основам информационной культуры, владения компьютером (далее - Компьютерный класс) в муниципальном учреждении «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) в рамках выполнения программы «Повышение качества жизни граждан старшего поколения в Ярославской области на 2020 - 2025 годы», утвержденной Постановлением Правительства Ярославской области от 11 декабря 2019 г. N 859-п «О программе "Повышение качества жизни граждан старшего поколения в Ярославской области" на 2020 - 2025 годы», в соответствии с Законом Ярославской области от 19.12.2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», Постановлением Правительства Ярославской области от 25 марта 2020 г. N 227-п «Об утверждении государственной программы Ярославской области "Информационное общество в Ярославской области" на 2020 - 2024 годы», Постановлением Правительства Ярославской области от 18 декабря 2014 г. N 1335-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а».

1.2. Граждане пожилого возраста - лица, достигшие возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин - обучаются основам информационной культуры, владения компьютером в рамках выполнения программы «Повышение качества жизни граждан старшего поколения в Ярославской области на 2020 - 2025 годы» на бесплатной основе для обучающихся.

#### **2. Функции компьютерного класса**

2.1. Основные функции Компьютерного класса: повышение уровня компьютерной грамотности граждан пожилого возраста; выработка навыков пользования информационными технологиями, ресурсами и сервисами; развитие компетенций граждан в сфере современных способов коммуникации, творческих способностей.

#### **3. Методика обучения**

3.1. Методика обучения граждан пожилого возраста основана на концепции знакомства с современными технологиями, получения необходимых знаний, начиная с элементарных терминов, наименований и

действий, освоении навыков и развитии компетенций граждан для работы на компьютере.

3.2. Процесс обучения граждан пожилого возраста основан на уважении, терпении, такте, мотивации к обучению, создании атмосферы семейного клуба. Недопустимо проведение контрольных работ, опросов, домашних заданий, некорректных замечаний.

#### **4. Требования к организации помещений и рабочих мест**

4.1. Помещение Компьютерного класса оборудуется в соответствии с Санитарными правилами и нормами.

4.2. Площадь на одно рабочее место пользователя в учебном классе - не менее 2,5 кв.м.

4.3. Помещения с персональными компьютерами оборудуются системами отопления (кондиционирования воздуха), имеют естественное и искусственное освещение.

4.4. В помещениях, оборудованных персональными компьютерами, проводится ежедневная влажная уборка. Поверхность пола в помещениях эксплуатации персональных компьютеров должна быть нескользящей, ровной, без выбоин.

4.5. Продолжительность непрерывной работы за компьютером - не более двух академических часов (90 минут) с обязательным 10-минутным перерывом, с проветриванием кабинета и гимнастикой для глаз. Продолжительность интенсивной работы с клавиатурой - не более 30 минут с последующей гимнастикой для рук.

#### **5. Организация деятельности компьютерного класса**

5.1. Организация деятельности компьютерного класса осуществляется в полустационарной форме социального обслуживания социально-реабилитационного отделения.

5.2. Время занятий в Компьютерном классе устанавливается в соответствии с режимом работы Учреждения.

5.3. Обучение граждан пожилого возраста на базе компьютерного класса проводится по разработанной и утвержденной программе обучения основам информационной культуры, владения компьютером (далее – Программа) (Приложение 1 к настоящему Положению). Программа обучения составляет 28 академических часов

5.4. На основе Программы специалист по социальной работе составляет на текущий календарный год план-график занятий в Компьютерном классе (Приложение 2 к настоящему Положению), который утверждается заведующим социально-реабилитационным отделением.

5.5. Обучение в компьютерном классе проводится в соответствии с планом-графиком занятий с периодичностью 2-3 раза в неделю.

5.6. Численность граждан, обучающихся одновременно в каждой группе, составляет не более 4-х человек.

5.7. Регистрация граждан, желающих пройти обучение, производится специалистом по социальной работе социально-реабилитационного

отделения в журнале регистрации заявлений граждан о принятии на обучение на базе компьютерного класса (Приложение 3 к настоящему Положению).

5.8. Решение о принятии на обучение граждан пожилого возраста на базе компьютерного класса принимается директором Учреждения на основании следующих документов:

- заявление о принятии на обучение на базе компьютерного класса, составленное по форме, утвержденной Приказом Минтруда России от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг» (Приложение № 4 к настоящему Положению).

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания.

5.9. Учет посещаемости занятий гражданами проводится специалистом по социальной работе социально-реабилитационного отделения в журнале учета посещаемости (Приложение 5 к настоящему Положению).

5.10. По результатам обучения оформляется акт о выполнении мероприятий по обучению на базе компьютерного класса (Приложение 6 к настоящему Положению).

## **6. Права и обязанности преподавателя**

6.1. В обязанности преподавателя Компьютерного класса входят функции по организации работы в компьютерном классе:

- подготовка компьютерного класса к работе;
- соблюдение плана-графика занятий;
- контроль соблюдения правил техники безопасности;
- учет продолжительности работы компьютерного класса;
- контроль посещаемости работы пользователей в компьютерном классе;
- сохранность программного обеспечения, сетевых и системных настроек.

6.2. Преподаватель несет ответственность за сохранность оборудования, программного обеспечения, сетевых и системных настроек персональных компьютеров, за порядок на рабочих местах во время проведения занятий.

6.3. Преподаватель Компьютерного класса имеет право:

- составлять план-график занятий;
- участвовать в разработке Программы обучения;
- представлять заявку на программное обеспечение;
- вносить свои предложения по организации деятельности компьютерного класса.

## **7. Права и обязанности обучающегося в Компьютерном классе**

7.1. Обучающийся обязан:

- выполнять требования преподавателя;
- пройти инструктаж по правилам противопожарной безопасности и правилам работы в Компьютерном классе;
- соблюдать правила техники безопасности;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;

- отключать мобильный телефон от громкой связи во время работы в Компьютерном классе;
- сообщать о программных ошибках или сбоях оборудования специалисту учреждения;
- записывать информацию только в указанную папку;
- не копировать программное обеспечение и иные несобственные электронные ресурсы;
- бережно относиться к технике, мебели, дополнительным устройствам.

#### 7.2. Обучающийся имеет право:

- использовать программное обеспечение, установленное на компьютере, в процессе учебного процесса;
- пользоваться информационными ресурсами, к которым открыт доступ в Компьютерном классе;
- использовать сеть Интернет для поиска необходимых ресурсов в рамках учебной программы;
- дополнительно заниматься в классе при условии наличия свободных мест и с разрешения специалиста учреждения.

#### 7.3. Обучающемуся запрещено:

- находиться во время обучения в верхней одежде;
- размещать одежду на рабочих местах;
- находиться в Компьютерном классе с едой и напитками;
- размещать книги и тетради на клавиатуру;
- располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
- самостоятельно присоединять или отсоединять кабели, производить манипуляции с разъемами, проводами и розетками;
- перемещать компьютеры;
- открывать системный блок;
- пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
- перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
- вносить изменения в аппаратную конфигурацию компьютера (перенос клавиатуры/мыши с одного компьютера на другой, переключения мониторов и т.д.);
- ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
- удалять или перемещать файлы;
- использовать Интернет в развлекательных целях;
- устанавливать программное обеспечение и записывать информацию на винчестер.

### **8. Ответственность пользователя**

8.1. В случае порчи или выхода из строя оборудования компьютерного класса по вине пользователя, ремонт и (или) замена оборудования производится за счет пользователя.

8.2. В случае умышленного нанесения вреда, срыва учебного процесса пользователь лишается права пользования ресурсами Компьютерного класса.