

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МУ «Рыбинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
от 30.12.2021 г. № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социального (специализированного социально-медицинского) обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и организацию деятельности отделения социального (специализированного социально-медицинского) обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (далее – Отделение).

1.2. Отделение является структурным подразделением Муниципального учреждения Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение, поставщик социальных услуг) и предназначено для оказания гражданам, полностью или частично утратившим способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, возраста или наличия инвалидности, помощи на дому в виде социально-бытовых, социально-медицинских услуг и иной помощи с целью максимально возможного продления пребывания граждан в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса, а также в целях защиты их прав и законных интересов.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Уставом учреждения;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О ветеранах» от 12.01.1995 г. №5-ФЗ,
- Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» от 18.10.2014г. №1075;
- Национальными стандартами Российской Федерации по социальному обслуживанию населения: ГОСТ Р 52143-2013 "Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг", ГОСТ Р 53058-2013 "Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста", ГОСТ Р 53059-2014 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам», ГОСТ Р 53349-2009 «Социальное обслуживание населения. Реабилитационные услуги гражданам пожилого возраста. Основные виды», ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», ГОСТ Р 53348-2014 "Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг инвалидам", ГОСТ Р 52884-2007 "Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам".
- Законом Ярославской области от 19.12.2008г. № 65-ФЗ «Социальный кодекс Ярославской области»,

- Постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014г. №1335-П «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 N 46-а» (далее – Порядок);

- Постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015г. №644-П «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;

- Постановлением Администрации Ярославской области от 26.12.2005г. № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в государственных учреждениях социального обслуживания Ярославской области»;

- иными нормативными актами.

1.4. Положение регламентирует деятельность Отделения, его структуру и взаимодействие с другими структурными подразделениями учреждения.

1.5. Работа Отделения осуществляется на следующих принципах:

- свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;

- адресности предоставления социальных услуг;

- добровольности;

- конфиденциальности.

2. Основные цели и задачи деятельности Отделения

2.1. Цель деятельности Отделения - максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг на дому в привычной среде, в целях поддержания их социального, психологического и физического статуса, а также в целях защиты их прав и законных интересов.

2.2. Основные задачи Отделения:

- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании на дому;

- оказание помощи в поддержании нормальной жизнедеятельности получателей социальных услуг;

- оказание помощи в реализации законных прав и интересов получателей социальных услуг;

- предоставление конкретных видов социального обслуживания: оказание социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, социально-медицинских услуг, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- проведение мероприятий, направленных на профилактику обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании.

3. Организация деятельности Отделения

3.1. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором учреждения.

3.2. Заведующий отделением осуществляет мероприятия по организации четкой и эффективной работы Отделения, укреплению дисциплины, несет персональную

ответственность за работу Отделения, вносит предложения о поощрении и наложения взысканий на работников Отделения, отчитывается о результатах деятельности Отделения.

3.3. Предоставление социальных услуг гражданам, зачисленным на социальное обслуживание в отделение, осуществляется в дневное время в течение рабочей недели.

Право на получение социальных услуг имеют граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославской области, беженцы, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании (далее - получатели социальных услуг).

Граждане, которым в соответствии с действующим законодательством установлены преимущества, имеют право на получение социальных услуг в установленном законом порядке. (абзац введен Постановлением Правительства ЯО от 16.06.2015 N 646-п)

Лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, а также реабилитированные лица и лица, пострадавшие от политических репрессий, имеют право на внеочередное предоставление социальных услуг. (абзац введен Постановлением Правительства ЯО от 16.06.2015 N 646-п).

Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются граждане пожилого возраста по месту их проживания или пребывания (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды старше 18 лет, признанные нуждающимися в социальном обслуживании на дому в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе.

3.4. Обслуживание получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками. Численность получателей социальных услуг на одного социального работника определяется объемом и периодичностью предоставляемых услуг на одного получателя социальных услуг в соответствии с установленными нормами обслуживания.

3.5. Территория обслуживания и график работы социальных работников определяет заведующий отделением, учитывая частоту посещений, характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, транспортных связей, наличия предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

3.6. В Отделении ведется учет видов и объемов, оказываемых социальных услуг, заполняется личное дело получателя социальных услуг, зачисленного на социальное обслуживание в отделение.

3.7. Работникам отделения социального обслуживания на дому, при исполнении служебных обязанностей устанавливаются меры социальной поддержки:

- обеспечение специальной одеждой, обувью и инвентарем в соответствии с перечнями и нормами бесплатного обеспечения специальной одеждой, обувью и инвентарем;
- компенсация расходов на оплату проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), при исполнении работником должностных обязанностей по предоставлению социальных услуг, связанных с разъездами, в пределах городского округа;
- предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры за счет средств работодателя.

3.8. Отделение в своей деятельности подчиняется директору Учреждения и заместителю директора Учреждения, курирующему работу Отделения.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому (далее - социальные услуги на дому) предоставляются гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, направлены на улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг при сохранении пребывания в привычной благоприятной среде - месте проживания.

4.2. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем в течение суток с даты представления индивидуальной программы предоставления социальных услуг учреждению.

Основанием для предоставления социальных услуг на дому является обращение получателя социальных услуг (его законного представителя) к поставщику социальных услуг за получением социального обслуживания на дому.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальных услуг на дому принимается поставщиком социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг (его законного представителя).

4.3. Решение о предоставлении социальных услуг на дому принимается поставщиком социальных услуг на основании следующих документов:

- заявление о предоставлении социальных услуг, составленное по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг";

- документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

- документы, подтверждающие полномочия законного представителя получателя социальных услуг (при обращении за получением социальных услуг законного представителя получателя социальных услуг);

- сведения, подтверждающие место жительства получателя социальных услуг;

- индивидуальная программа;

- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

- сведения о регистрации по месту жительства лиц, указанных заявителем в заявлении о предоставлении социальных услуг, подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, представленные органом социальной защиты населения при оформлении индивидуальной программы или лично получателем социальных услуг, а также информация о родственных связях заявителя с гражданами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированная заявителем, подтвержденная документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

- заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому;

- справка медико-социальной экспертной комиссии об инвалидности, индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида (для лиц, являющихся инвалидами);

- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, подтверждающие отнесение получателя социальных услуг к отдельным категориям граждан, имеющих право на меры социальной поддержки (при наличии).

Документы, подтверждающие доходы и родственные связи граждан, зарегистрированных совместно с получателем социальных услуг, не представляются гражданами, имеющими право на получение социальных услуг на бесплатной основе.

4.3.1. Предоставление гражданам, признанным нуждающимися по обстоятельствам, установленным пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", срочных социальных услуг может осуществляться по месту нахождения получателя социальных услуг.

4.4. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг на дому поставщиком социальных услуг являются:

- отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пункте 4.3 данного раздела Порядка;
- наличие медицинских противопоказаний для получения социальных услуг на дому;
- нахождение получателя социальных услуг в состоянии алкогольного или наркотического опьянения и наличие явных признаков обострения психического заболевания.

4.5. При принятии решения о предоставлении социальных услуг на дому с получателем социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг в срок, предусмотренный пунктом 1.8 раздела 1 Порядка.

4.6. При принятии решения об отказе в предоставлении социальных услуг на дому получателю социальных услуг выдается уведомление об отказе в предоставлении социальных услуг в день обращения получателя социальных услуг к поставщику социальных услуг и направляется уведомление в уполномоченный орган, выдавший индивидуальную программу, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении социальных услуг.

4.7. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг на дому являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;
- нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- получение информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов о предоставлении получателем социальных услуг заведомо ложных сведений и документов;
- смерть получателя социальных услуг или ликвидация поставщика социальных услуг;
- решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания на дому, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.

Решение о прекращении предоставления социальных услуг на дому принимается при наступлении обстоятельств, предусмотренных:

- абзацами вторым, третьим, шестым - девятым пункта 4.7 в день поступления заявления от получателя социальных услуг или в день смерти получателя социальных услуг, окончания срока предоставления социальных услуг, получения решения суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим,

получения заключения уполномоченной медицинской организации о наличии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социального обслуживания, получения копии приговора суда, вступившего в законную силу, об осуждении получателя социальных услуг к наказанию в виде лишения свободы;

- абзацами четвертым, пятым пункта 4.7, в течение 2 рабочих дней со дня установления факта нарушения условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании, или получения соответствующей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, правоохранительных органов и иных органов.

Прекращение предоставления услуг получателю социальных услуг оформляется приказом директора Учреждения.

4.8. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно:

- несовершеннолетним детям;

- лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;

- лицам, являющимся участниками Великой Отечественной войны или инвалидами Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

- если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, не превышает полуторную величину прожиточного минимума, установленного в Ярославской области для основных социально-демографических групп населения.

4.9. Решение об условиях предоставления социальных услуг на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг (его представителем) документов о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимых для определения среднедушевого дохода.

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства области, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно", и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ярославской области.

4.10. Поставщики социальных услуг вправе за плату предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, не включенные в индивидуальную программу.

4.11. При предоставлении социальных услуг на дому поставщик социальных услуг должен обеспечить условия доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, в частности обеспечить:

- возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории организации социального обслуживания;

- возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

- дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным

шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

- дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

- оказание иных видов посторонней помощи.

4.12. При предоставлении социальных услуг на дому поставщик социальных услуг должен обеспечивать:

- использование оборудования, приборов и аппаратуры строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию

- необходимое для предоставления социальных услуг число специалистов, имеющих соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающих знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей; постоянное повышение их квалификации, в том числе на курсах переподготовки и повышения квалификации или иными способами.

5. Виды предоставляемых услуг

В форме социального обслуживания на дому предоставляются следующие виды социальных услуг:

5.1. Социально – бытовые услуги:

- Покупка за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и изделий медицинского назначения по рецептам врачей.

- Помощь в планировании, выборе и приобретении продовольственных и промышленных товаров, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книг, газет, журналов, лекарственных средств и изделий медицинского назначения по рецептам врачей.

- Приготовление пищи из продуктов, приобретенных за счет средств получателя социальных услуг.

- Помощь в приготовлении пищи в случае болезни или плохого самочувствия получателя социальных услуг.

- Помощь в выборе блюд, подготовке продуктов и приготовлении пищи из продуктов, приобретенных за счет средств получателя социальных услуг.

- Кормление в случае болезни или плохого самочувствия получателя социальных услуг.

- Оплата за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.

- Помощь в расчете и осуществлении оплаты за счет средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи.

- Сдача за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт, обратная их доставка.

- Помощь в осуществлении сдачи за счет средств получателя социальных услуг вещей в стирку, химчистку, ремонт и в их обратной доставке.

- Уход за вещами, одеждой и обувью получателя социальных услуг.

- Помощь в организации и осуществлении ухода за вещами, одеждой и обувью.

- Покупка за счет средств получателя социальных услуг топлива, топка печей, обеспечение водой (в жилых помещениях без центрального отопления и (или) водоснабжения).

- Организация помощи в проведении ремонта и уборки жилых помещений.

- Обеспечение кратковременного присмотра за детьми.

- Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

- Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья к самостоятельному уходу.

- Оказание помощи при выполнении получателем социальных услуг гигиенических и бытовых процедур.

5.2. Социально-медицинские услуги:

- Выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств и др.).

- Проведение оздоровительных мероприятий.

- Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья, в том числе вызов врача.

- Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

5.3. Социально-правовые услуги по оказанию помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг, а также оказанию помощи в получении юридических услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

5.4. Социально - педагогические услуги.

5.5. Социально - трудовые услуги.

5.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

5.7. Социальное сопровождение.

6. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок её взимания

6.1. Размер платы за предоставление социальных услуг в сфере социального обслуживания (далее - социальные услуги), оказываемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, определяется исходя из тарифов на социальные услуги, утверждаемых постановлением Правительства области.

Ежемесячный размер оплаты социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания (в отделениях дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов, социально-реабилитационных отделениях без организации проживания) и на дому (в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов и отделениях специализированного социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов), не может превышать 50 процентов полной стоимости услуг в месяц.

6.2. Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг (далее - поставщик) и получателем социальных услуг или его законным представителем.

6.3. Плата поставщику за предоставление социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания, производится получателем социальных услуг либо его законным представителем:

- наличными денежными средствами через кассу поставщика;
- безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика через кредитные организации.

6.4. Оплата социальных услуг, оказываемых в форме социального обслуживания на дому, производится:

- при предоставлении разовых социальных услуг - не позднее дня оказания таких услуг;
- при предоставлении социальных услуг менее 1 месяца - не позднее дня окончания предоставления таких услуг;
- при предоставлении социальных услуг более 1 месяца - не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем предоставления таких услуг;
- при предоставлении социальных услуг более 6 месяцев - ежемесячно, в срок, предусмотренный договором о предоставлении социальных услуг.

В случае непредоставления социальных услуг в объеме, установленном договором о предоставлении социальных услуг, получатель социальных услуг либо его законный представитель оплачивает только те социальные услуги, которые ему фактически были предоставлены.

6.5. В случае излишней оплаты предоставления социальных услуг, оказываемых получателям социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, вследствие неоказания социальной услуги в установленный срок выплаченная за данную социальную услугу сумма возвращается получателю социальных услуг либо его законному представителю, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце.

6.6. Плата за предоставление социальных услуг производится на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг (далее - поставщик) и получателем социальных услуг или его законным представителем.

Порядок и условия предоставления услуг Отделением утверждены Постановлением Правительства Ярославской области от 18.12.2014 № 1335-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг в поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а».

7. Права и обязанности получателей социальных услуг

7.1. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации);
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- социальное сопровождение;
- отказ от предоставления социальных услуг.

7.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ярославской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- своевременно информировать сотрудников Отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

8. Права обязанности и ответственность работников отделения

8.1. Работники Отделения имеют право:

- запрашивать и получать от обслуживаемых граждан, органов местного самоуправления информацию и документы, необходимые для организации работы по решению вопросов социального обслуживания в соответствии с действующим законодательством;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;
- предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату;
- внедрять в практику новые формы социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальных услугах;
- вносить предложения по совершенствованию работы Отделения;

8.2. Работники отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, Уставом и другими нормативными правовыми актами учреждения, в т.ч. настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать права человека и гражданина;
- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;
- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой получателя социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;
- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- соблюдать кодекс этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания;
- соблюдать требования правил по охране труда, правил противопожарной безопасности;
- обеспечивать сохранность оборудования и иного имущества учреждения;

- незамедлительно информировать заведующего Отделением или непосредственно руководство учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

Конкретные права и обязанности заведующего и работников Отделения устанавливаются должностными инструкциями.

8.3. Работники отделения несут ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

- за выполнение государственного задания, в части возложенных полномочий; - за ведение и сохранность документации Отделения;

- за обеспечение прав и законных интересов получателей услуг;

- за вред, причиненный получателю социальных услуг, как субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством, а также требований к защите персональных данных;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положений Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, в том числе за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;

- за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг;

- за распространение конфиденциальных сведений получателей социальных услуг;

- за несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания;

- за обеспечение сохранности закрепленного за отделением имущества, оборудования, аппаратуры и эффективное использование его по назначению в соответствии с задачами, определенными уставом учреждения;

- за несоблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности.

9. Результаты деятельности Отделения

9.1. Непосредственным результатом деятельности Отделения является полнота, своевременность, эффективность и качество предоставления социальных услуг клиентам.

9.2. Конечным результатом деятельности Отделения являются следующие показатели:

- количество обслуженных клиентов;

- обеспечение условий доступности предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг - инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- исполнение норматива нагрузки на социального работника, медицинскую сестру;

- наличие соответствующего профессионального образования у персонала отделения;

- отсутствие обоснованных жалоб.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в него утверждаются приказом директора Учреждения в следующих случаях:

- при плановом пересмотре положения;
- при организационно-штатных мероприятиях;
- при изменении нормативных оснований деятельности.

10.2. Плановый пересмотр положения осуществляет директор Учреждения не реже одного раза в пять лет.

10.3. Прекращение деятельности Отделения проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.