

## ПОЛОЖЕНИЕ

о службе «Спецавтотранспорт»  
МУ «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения»

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия предоставления иной срочной социальной услуги «Спецавтотранспорт» в рамках государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг» (далее – социальная услуга).

Целью предоставления социальной услуги является обеспечение доступности социально значимых объектов и социальная интеграция в общество отдельных категорий граждан.

1.2. Служба «Спецавтотранспорт» (далее поставщик социальных услуг) создается и действует на базе отделения срочного социального обслуживания – структурного подразделения МУ «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.3. Получателями иной срочной социальной услуги «Спецавтотранспорт» являются:

- граждане пожилого возраста;
- инвалиды (в том числе дети-инвалиды), использующие для передвижения инвалидное кресло-коляску;
- также инвалиды, находящиеся на программном гемодиализе и направляющиеся для прохождения лечения в медицинскую организацию.

Право получения социальной услуги не может быть передано третьим лицам.

#### 1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

**служба «Спецавтотранспорт»** - форма социального обслуживания, направленная на предоставление дополнительных услуг по перевозке пассажиров посредством специальных автотранспортных средств (далее - Служба);

**одна поездка** – поездка получателя социальных услуг от начального пункта до пункта назначения;

**начальный пункт** – место подачи транспортного средства для перевозки получателя социальных услуг (место жительства получателя социальных услуг либо социально значимый объект);

**пункт назначения** – место следования получателя социальных услуг (социально значимый объект либо место жительства получателя социальных услуг);

**социально значимые объекты** – объекты, деятельность которых удовлетворяет жизненно необходимые потребности получателя социальных услуг (учреждения здравоохранения (больницы, поликлиники, диспансеры, госпитали, аптеки, амбулатории, лаборатории); объекты санаторно-курортного назначения Ярославской области (при наличии путевки на имя получателя социальных услуг); органы социальной защиты населения; учреждения социального обслуживания населения; центры занятости населения; органы государственной власти и местного самоуправления; учреждения служб медико-социальной экспертизы; территориальные отделения Пенсионного фонда Российской Федерации; территориальные отделения Фонда социального страхования Российской Федерации; отделения (территориальные пункты) Управления Федеральной миграционной службы по Ярославской области; протезно-ортопедические предприятия; нотариальные конторы; железнодорожные вокзалы, автовокзалы; суды; банки; отделения федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»; физкультурно-оздоровительные комплексы; учреждения культуры и искусства; магазины; учреждения и организации, оказывающие бытовые услуги населению, а также жилые объекты (по адресам социальных контактов: родственников, друзей).

**ожидание** – установленное время ожидания водителем получателя социальной услуги по прибытию автомобиля «Спецавтотранспорт» к начальному пункту и, в случае заявки на перевозку по маршруту туда и обратно, к конечному пункту назначения. Продолжительность ожидания

получателя социальных услуг в начальном пункте подачи транспортного средства составляет **не более 20 минут**, с момента указанного в заявке времени подачи транспортного средства.

**простой** – время ожидания водителем получателя социальной услуги по прибытию автомобиля «Спецавтотранспорт» к начальному пункту и, в случае заявки на перевозку по маршруту туда и обратно, к конечному пункту назначения свыше установленного времени ожидания. В случае поездки получателя социальных услуг от начального пункта до пункта назначения и обратно - продолжительность ожидания составляет **не более 2-х часов**.

## **2. Нормативно-правовое регулирование деятельности службы «Спецавтотранспорт»**

2.1. Служба «Спецавтотранспорт» осуществляет свою деятельность в соответствии действующим законодательством, а также локальными нормативными актами, в том числе в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 24.11.2014 № 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания»;
- Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
- Постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;
- Постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п (ред. от 14.07.2021г.) «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005 № 46-а»;

- Постановлением Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;
- Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области № 8-14 от 17.02.2014г. (в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 31.08.2016 N 74-16, от 01.09.2021 N 31-21) «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления иных срочных социальных услуг в рамках государственной услуги - предоставление социального обслуживания в полустационарной форме»;
- иными Приказами Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

### **3. Условия предоставления социальной услуги**

3.1. Предоставление социальной услуги включает в себя перевозку получателей социальных услуг в пределах административно-территориальных границ городского округа город Рыбинск, муниципального района Ярославской области; при наличии потребности у получателя социальных услуг в поездке в учреждения здравоохранения, в учреждения социального обслуживания, на санаторно-курортное лечение перевозка осуществляется за пределами городского округа город Рыбинск, муниципального района, но не далее административных границ Ярославской области.

3.2. Службой «Спецавтотранспорт» осуществляется выполнение работы при следовании получателя социальных услуг к социально значимым объектам, указанным в пункте 1.4 Положения, а также из социально значимых объектов к месту жительства клиента или к другому социально значимому объекту.

3.3. Для соблюдения принципа предоставления получателям социальных услуг равного количества услуг, лимит предоставления количества перевозок 1 получателю социальных услуг, относящемуся к категории инвалидов (в том числе дети-инвалиды), использующие для передвижения инвалидную кресло-коляску, не находящихся на программном гемодиализе и направляющихся для прохождения лечения в медицинскую организацию, составляет:

- не более двух поездок на текущий день в черте города (внутри населенного пункта) ;

- не более восьми поездок в месяц в черте города (внутри населенного пункта), в том числе не более двух поездок в месяц к жилым объектам (по адресам социальных контактов: родственников, друзей);
- не более восьми поездок в месяц в совокупности за пределы городской черты (населенного пункта).

Лимит предоставления количества перевозок 1 получателю социальных услуг, относящемуся к категории инвалидов, находящихся на программном гемодиализе и направляющихся для прохождения лечения в медицинскую организацию, составляет:

- не более двух поездок на текущий день в черте города (внутри населенного пункта);
- не более шестнадцати поездок в месяц в черте города (внутри населенного пункта), в том числе не более двух поездок в месяц к жилым объектам (по адресам социальных контактов: родственников, друзей);
- не более шестнадцати поездок в месяц в совокупности за пределы городской черты (населенного пункта).

#### 3.4. Основания к отказу в выполнении работы:

- несоответствие заявителя категории граждан, указанных в пункте 1.3. данного раздела настоящего положения;
- отсутствие свободного транспорта на дату заявки;
- превышение лимита предоставления количества перевозок;
- наличие у получателя социальных услуг явных признаков алкогольного опьянения (запах алкоголя, нарушение речи и координации движения, неустойчивость позы);
- отказ получателя социальных услуг предоставить водителю поставщика работы копии документов, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего положения;
- отказ получателя социальных услуг предъявить водителю поставщика работы документ, указанный в пункте 4.3 раздела 4 настоящего положения;
- в случае отказа получателя социальных услуг в предоставлении информации в соответствии с пунктом 4.6. раздела 4 настоящего положения;
- изменение маршрута поездки, указанного в заявке.

#### 3.5. Права получателя социальных услуг и поставщика работы.

При выполнении работы получатели социальных услуг имеют право на:

- бесплатный проезд 1 сопровождающего не из числа сотрудников поставщика социальных услуг (для получателей социальных услуг, нуждающихся в сопровождении);
- бесплатную перевозку необходимого багажа, технических средств реабилитации;

- получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке и формах предоставления работы;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной поставщику работы при выполнении работы;
- уважительное и гуманное отношение со стороны поставщика работы;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.5.1. Права поставщика социальных услуг регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и уставом поставщика работы.

#### **4. Порядок предоставления социальной услуги**

4.1. Предоставление социальной услуги осуществляется по предварительным заявкам. Прием заявок осуществляется непосредственно в учреждении или по телефону сотрудником отделения срочного социального обслуживания.

4.2. В случае, когда получатель социальных услуг впервые обращается к поставщику работы, получателю социальных услуг необходимо написать заявление на предоставление иной срочной социальной услуги «Спецавтотранспорт» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и предоставить следующие документы:

при посадке в начальном пункте предоставить водителю поставщика работы копии следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина;
- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, свидетельствующий об отнесении получателя социальных услуг к указанным в пункте 1.3 раздела 2 настоящего положения категориям граждан;
- действующая путевка на свое имя (в случае следования в государственное бюджетное учреждение социального обслуживания Ярославской области, на санаторно-курортное лечение).

4.3. В случае, когда получатель социальных услуг повторно обращается к поставщику работы, получателю социальных услуг необходимо при посадке в начальном пункте предъявить водителю поставщика работы один из документов, указанных в пункте 4.2 данного раздела положения.

4.4. Заявки на выполнение работы принимаются поставщиком работы не менее, чем за 3 рабочих дня и не более, чем за 10 рабочих дней до желаемой даты поездки. При наличии свободного времени в графике работы службы «Спецавтотранспорт» или совпадении с маршрутами иных предварительно заказанных поездок поставщик работы принимает заявки менее, чем за 3 рабочих дня до желаемой даты поездки.

4.5. Оказание услуг службой «Спецавтотранспорт» производится только в рабочие дни недели с соблюдением графика рабочего времени учреждения:

понедельник-четверг с 8:00 до 17:00;

пятница 8:00 до 16:00;

обед с 12:12 до 13:00;

выходные дни: суббота, воскресенье. Время осуществления перевозок соответствует режиму работы поставщика работы.

4.6. Получатель социальных услуг в заявке на получение работы сообщает поставщику работы следующие данные:

- фамилия, имя, отчество;
- дату рождения;
- адрес проживания и номер контактного телефона;
- данные об отнесении к категории получателей социальных услуг, имеющих право на выполнение работы службы «Спецавтотранспорт», в том числе реквизиты документа, подтверждающего отнесение гражданина к категории граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения;
- адрес начального пункта и пункта назначения;
- потребность в обратной доставке;
- дата и желаемое время прибытия транспортного средства к начальному пункту;
- наличие сопровождающего лица (потребность в сопровождении социальным работником);
- наличие технических средств реабилитации при поездке.

4.7. Специалист по социальной работе отделения срочного социального обслуживания, ответственный за прием заявок:

- ведет «Журнал регистрации и исполнения заявок на транспортные услуги службы «Спецавтотранспорт»» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- определяет очередность выполнения заявок по датам и времени их поступления;
- при совпадении пункта назначения поездки двух и более получателей социальных услуг формирует маршрут следования автомобиля для организации их групповой перевозки;
- в день выполнения работы сообщает получателю социальных услуг по телефону марку, цвет, номер автомобиля и время его подачи к начальному пункту (при отсутствии телефонной связи время прибытия водителя поставщика работы в начальный пункт соответствует времени, оговоренному при подаче заявки);

- ведет базу данных о службе «Спецавтотранспорт», включающую статистику о количестве получателей социальных услуг, в том числе по категориям, и предоставлении им перевозок, о наиболее востребованных социально значимых объектах;
- информирует получателей социальных услуг о порядке предоставления работы при личном обращении, по телефону.

#### 4.8. Водитель поставщика работы:

- оказывает перевозки получателей социальных услуг в соответствии с маршрутным (путевым) листом;
- прибывает к начальному пункту подачи автотранспортного средства к указанному в заявке времени;
- принимает у получателя социальных услуг копии документов, указанных в пункте 3.2. данного раздела настоящего положения;
- проверяет у получателя социальных услуг документ, указанный в пункте 3.2. данного раздела настоящего положения;
- доставляет получателя социальных услуг к пункту назначения, указанному в заявке;
- оказывает при необходимости получателю социальных услуг помощь при посадке и высадке из транспортного средства, в том числе с помощью ступенькохода при спуске к спецавтотранспорту (в начальном пункте) и подъеме (в пункте назначения), а также при погрузке и выгрузке из транспортного средства принадлежащих получателю социальных услуг необходимого багажа и технических средств реабилитации.

#### 4.9. При предоставлении социальной услуги получатель социальных услуг обязан:

- сообщить специалисту учреждения запрашиваемые сведения в соответствии с пунктом 4.6 данного раздела настоящего Положения;
- предъявить водителю документы в соответствии с пунктом 4.2 или 4.3. данного раздела настоящего положения в зависимости от периодичности обращения;
- подтвердить в соответствующем бланке строгой отчетности, маршрутном листе личной подписью или подписью законного представителя выполнение заявки, в том числе маршрут и время ожидания;
- в случае отказа от получения социальной услуги сообщить об этом поставщику работы не менее, чем за 3 часа до времени прибытия водителя поставщика работы в начальный пункт.

#### 4.10. Заведующий отделением срочного социального обслуживания:

- контролирует работу сотрудников, отвечающих за деятельность службы «Спецавтотранспорт»;



- проводит мониторинг качества выполнения работ;
- формирует отчет о деятельности службы «Спецавтотранспорт»;
- в случае неисправности транспортного средства, закрепленного за службой «Спецавтотранспорт», незамедлительно информирует руководителя учреждения;
- информирует население о службе «Спецавтотранспорт» непосредственно по месту нахождения поставщика работы, в том числе путем размещения информационных материалов на информационных стендах поставщика.

#### 4.11. Руководитель учреждения:

- осуществляет контроль за порядком информирования населения о порядке выполнения работ;
- осуществляет контроль за эффективностью деятельности службы «Спецавтотранспорт», в том числе по формированию маршрутного (путевого) листа водителю службы «Спецавтотранспорт»;
- в случае неисправности транспортного средства, закрепленного за службой «Спецавтотранспорт», при наличии технической возможности может временно заменить его другим транспортным средством учреждения.

## 5. Цены и тарифы на выполнение работы

Предоставление социальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

## 6. Требования к Службе

6.1. При предоставлении социальной услуги выполнении работ службой «Спецавтотранспорт» должны соблюдаться следующие требования:

- работы осуществляются с соблюдением требований к перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, установленных законодательством;
- к работе допускаются водители, имеющие водительское удостоверение соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению транспортным средством;
- соблюдаются правила технической эксплуатации транспортных средств, проводится их техническое обслуживание и ремонт, обеспечивается ежедневный технический контроль перед выездом на маршрут:

- перевозка получателей социальных услуг производится по количеству мест для сидения, установленных заводом-изготовителем транспортного средства.

6.2. Для службы «Спецавтотранспорт» выделяется специализированный автомобильный транспорт и ставка водителя в соответствии с постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;

6.3. Услуга «Спецавтотранспорт» не оказывается в случае технической неисправности транспортного средства или отсутствии водителя.

## **7. Порядок информирования получателей социальных услуг о порядке предоставления социальной услуги «Спецавтотранспорт»**

7.1. Информация о предоставлении социальной услуги «Спецавтотранспорт», сведения об адресе, контактных телефонах доводятся до сведения получателей социальных услуг:

- при непосредственном обращении лично либо через законного представителя в учреждение, Департамент по социальной поддержке населения Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области;

- на официальном сайте учреждения;

7.2. Информирование получателей социальных услуг о процедуре предоставления социальной услуги осуществляется путем:

- размещения информационных материалов на стендах в здании учреждения,

- размещения публикаций в городских средствах массовой информации,

- распространения раздаточных информационных материалов (памяток, брошюр, буклетов, информационных листовок).

7.3. Информация, размещаемая на сайте учреждения и информационных стендах в здании учреждения, обновляется по мере изменения действующего законодательства.

7.4. Информация по вопросам предоставления социальной услуги, в том числе о ходе предоставления социальной услуги, предоставляется в устной (лично и (или) по телефону) и (или) письменной форме.

7.5. При устном обращении граждан (лично или по телефону) заведующий отделением или уполномоченный им специалист:

- дает устный ответ,
- если для подготовки ответа требуется дополнительная информация от гражданина, предлагает гражданину направить письменное обращение в учреждение, ответ на которое предоставляется в письменной форме.

7.6. Письменный ответ подписывается директором учреждения (его заместителем). Ответ направляется по почтовому адресу, указанному в письменном обращении. При письменном обращении ответ направляется гражданину в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

7.7. Ответственным за информирование населения о социальной услуге «Спецавтотранспорт» является заведующий отделением срочного социального руководителем службы «Спецавтотранспорт» и заместитель директора, ответственный за данное направление деятельности учреждения.

## **8. Права и ответственность получателя срочной социальной услуги «Спецавтотранспорт»**

8.1. При предоставлении срочной социальной услуги «Спецавтотранспорт» получатель социальной услуги имеет право на:

- бесплатный проезд 1 сопровождающего не из числа сотрудников поставщика социальных услуг (для получателей социальных услуг, нуждающихся в сопровождении);
- бесплатную перевозку необходимого багажа, технических средств реабилитации;
- получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке и формах предоставления социальной услуги;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику поставщика срочной социальной услуги «Спецавтотранспорт» при предоставлении социальной услуги;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников поставщика социальных услуг;

8.1.2. Получатель защиту своих прав и законных интересов, в том числе:

- путем подачи жалобы в письменной форме (на бумажном носителе) поставщику социальной услуги, в Департамент по социальной поддержке населения Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области, Департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области;
- в судебном порядке.

8.2. Гражданин может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) поставщика социальной услуги «Спецавтотранспорт», сотрудника, предоставляющего социальную услугу, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления социальной услуги;
- требование у гражданина документов, не предусмотренных для предоставления социальной услуги;
- отказ в приеме у гражданина документов, предусмотренных для предоставления социальной услуги;
- отказ в предоставлении социальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Ярославской области и базовыми требованиями, утвержденными приказом Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области от 17.02.2014 № 8-14;
- взимание платы за предоставление социальной услуги;
- ненадлежащее качество предоставления социальной услуги.

8.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сайта поставщика социальных услуг, размещена на официальном портале органов государственной власти Ярославской области, а также может быть принята при личном приеме гражданина.

8.4. Жалоба, поступившая к поставщику социальных услуг, подлежит рассмотрению директором учреждения в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, по результатам которого им принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, возврата получателю социальных услуг денежных средств, взимание которых превышает стоимость социальной услуги или не предусмотрено тарифами, утвержденными постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015 № 644-п, а также в иных формах;
- отказать в удовлетворении жалобы.

8.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 8.4 данного раздела настоящего Положения, гражданину в письменной форме и по его желанию в электронной форме поставщиком социальных услуг направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

8.6. Получатель срочной социальной услуги «Спецавтотранспорт» несет ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Права, ответственность поставщика срочной социальной услуги**

## **и службы «Спецавтотранспорт»**

9.1. Права и ответственность поставщика срочной социальной услуги «Спецавтотранспорт» регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и уставом учреждения.

9.2. Ответственность за надлежащее и своевременное оказание услуг службой «Спецавтотранспорт», предусмотренных настоящим Положением, возлагается на заведующего отделением срочного социального обслуживания.

9.3. Степень ответственности специалистов и водителей службы «Спецавтотранспорт» устанавливается в соответствии с трудовыми договорами, должностными инструкциями, локальными нормативными актами учреждения и действующим законодательством Российской Федерации.