

УТВЕРЖДЕНО
приказом Директора МУ «Рыбинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»
от 10 июня 2022 г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе «Социальная парикмахерская»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия предоставления иной срочной социальной услуги «Социальная парикмахерская» в рамках государственной услуги «Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме, включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг» (далее – социальная услуга).

1.2. Служба «Социальная парикмахерская» создана и действует на базе Отделения срочного социального обслуживания - структурного подразделения Муниципального учреждения «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) в целях предоставления парикмахерских услуг.

1.3. Получателями социальной услуги являются граждане пожилого возраста, инвалиды, в том числе дети-инвалиды, члены малообеспеченных многодетных семей (далее – получатели социальных услуг).

1.4. Предоставление социальной услуги осуществляется в соответствии действующим законодательством, а также локальными нормативными актами, в том числе в соответствии с:

- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2014 г. № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о

поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг информационно-телекоммуникационной сети "Интернет»»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 18.05.2010 № 59 «Об утверждении СанПиН 2.1.2.2631-10»;

- Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;

- Постановлением Администрации области от 26.12.2005 № 215-а «О нормативах и нормах обеспечения в организациях социального обслуживания Ярославской области»;

- Постановлением Правительства области от 03.12.2014 № 1249-п «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг»;

- Постановлением Правительства области от 18.12.2014 № 1335-п (ред. от 14.07.2021г.) «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг и признании утратившим силу постановления Администрации области от 04.04.2005г. № 46-а»;

- Постановлением Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;

- Приказом Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области № 8-14 от 17.02.2014г. (в ред. Приказов Департамента труда и социальной поддержки населения ЯО от 31.08.2016 N 74-16, от 01.09.2021 N 31-21) «Об утверждении базовых требований к качеству предоставления иных срочных социальных услуг в рамках государственной услуги - предоставление социального обслуживания в полустационарной форме»;

- иными Приказами Департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области; Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Состав и порядок предоставления социальной услуги

2.1. Социальная услуга включает в себя предоставление парикмахерских услуг.

2.2. Для предоставления социальной услуги получателям социальных услуг необходимо предъявить специалисту поставщика социальных услуг один из следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность гражданина,
- справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца, свидетельствующий об отнесении получателя социальных услуг к категориям указанным в п. 1.3. настоящего положения.

Документы предъявляются в подлинниках или в копиях.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении социальной услуги являются:

- наличие у получателя социальных услуг явных признаков инфекционных заболеваний кожи и волос, сыпи неясной этиологии, алкогольного, наркотического или иного опьянения (запах алкоголя, нарушение речи и координации движения, неустойчивость позы);

- отсутствие у получателя социальных услуг документов, указанных в пункте 3.2 данного раздела настоящего положения.

2.4. Предоставление социальной услуги осуществляется в соответствии с тарифами, утвержденными постановлением Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области». Оплата социальной услуги производится за наличный расчет по факту ее предоставления через контрольно-кассовые машины или с оформлением квитанции (бланк строгой отчетности). В соответствии Постановлением Правительства Ярославской области от 15.06.2015г. № 644-П «Об утверждении тарифов на социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области».

Подтверждением оказания иной срочной социальной услуги службой «Социальная парикмахерская» учреждения является акт о предоставлении услуг, подписанный получателем социальной услуги, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. При предоставлении социальной услуги получатели социальных услуг имеют право на:

- получение достоверной и своевременной информации о своих правах и обязанностях, порядке и формах предоставления социальной услуги;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной специалисту поставщика социальных услуг при предоставлении социальной услуги;

- уважительное и гуманное отношение со стороны специалистов поставщика социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

2.6. Гражданин может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) поставщика социальных услуг, сотрудника, предоставляющего социальную услугу, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока предоставления социальной услуги;

- требование у гражданина документов, не предусмотренных для предоставления социальной услуги;

- отказ в приеме у гражданина документов, предусмотренных для предоставления социальной услуги;

- отказ в предоставлении социальной услуги, если основания отказа не предусмотрены нормативными правовыми актами Ярославской области и настоящими базовыми требованиями;

- взимание платы сверх тарифов, утвержденных постановлением Правительства области от 15.06.2015 № 644-п «Об утверждении тарифов на

социальные услуги и о признании утратившими силу и частично утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»;

- ненадлежащее качество предоставления социальной услуги.

2.7. Права работников Службы регламентируются нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Ярославской области и локальными актами Учреждения.

2.8. Работники Службы несут ответственность за:

- обеспечение установленного порядка и качественного выполнения возложенных на них задач;

- качественное выполнение работы;

- предоставление отчетов по направлению деятельности Службы;

- состояние трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, норм техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

- своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора Учреждения, заместителей директора, действующих нормативно-правовых актов по направлению деятельности Службы.

2.9. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины, а также в случае поступления обоснованных жалоб получателей социальных услуг работники Службы несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.10. Работники Службы назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

2.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников Службы регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором Учреждения.

2.12. Служба в своей деятельности подчиняется директору Учреждения и заместителю директора Учреждения, курирующему работу структурных подразделений.

3. Результаты деятельности Службы

3.1. Непосредственным результатом деятельности Службы является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) социальной услуги.

3.2. Конечным результатом деятельности Службы является оказание получателю социальных услуг парикмахерских услуг их полнота, своевременность, эффективность и качество выполнения работы.