

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МУ «Рыбинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

А.Ю. Глебов

«10» декабря 2022г.

**План противодействия коррупции
МУ «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2022-2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнение мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. 1. Реализация Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, программы «Противодействие коррупции в Ярославской области» на 2021-2025 годы государственной программы Ярославской области «Развитие системы государственного управления на территории Ярославской области на 2021-2025 годы и планов противодействия коррупции»				

1.1.	Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области на 2022-2024 годы	до 1 февраля года, следующего за отчетным	Председатель комиссии	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
1.2.	Подготовка отчета о реализации плана противодействия коррупции Администрации ГО город Рыбинск Ярославской области, за шесть месяцев 2022 (2024) года	до 20 июля года, следующего за отчетным	Председатель комиссии	Обеспечение контроля антикоррупционной деятельности
2. Антикоррупционный мониторинг				
2.1.	Проведение антикоррупционного мониторинга и представление отчета о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Администрацию г. Рыбинска	до 25 января –за 2022-2024 г.г.	Члены комиссии, Председатель комиссии	Формирование объективной оценки реализации государственной политики по противодействию коррупции
2.2.	Проведение анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций структурных подразделений учреждения. Подготовка предложений о внесении изменений в Перечень коррупционно опасных функций.	до 30 ноября 2022 -2024 г.г.	Члены комиссии	Выявление коррупционных рисков
2.3.	На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения, актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений.	до 31 декабря 2022-2024 г.г.	Председатель комиссии	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения.

3. Антикоррупционная пропаганда

3.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информации по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
3.2.	Размещение и актуализация информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения на информационных стендах в учреждении.	В течение года	Председатель комиссии	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции

4. Взаимодействие учреждения, правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции

4.1.	<p>Организация взаимодействия с государственной властью Ярославской области органами правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - несоблюдение работниками ограничений и запретов; - несоблюдение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов; 	При поступлении информации	Председатель комиссии	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
------	---	----------------------------	-----------------------	---

	<p>- при поступлении информации о коррупционных инцидентах, негативных публикациях в СМИ о конкретных должностных лицах;</p> <p>- при поступлении сообщений о совершенных или готовящихся коррупционных правонарушениях на «телефон доверия» и др.</p>			
4.2.	<p>Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на сайт учреждения</p>	<p>По мере поступления обращений</p>	<p>Члены комиссии</p>	<p>Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям.</p>
4.3.	<p>Обеспечение использования телефона и других коммуникационных средств в целях получения информации о возможных фактах вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции.</p>	<p>Постоянно в течении года</p>	<p>Председатель комиссии</p>	<p>Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям.</p>
<p>5. Правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг</p>				
5.1.	<p>Проведение анализа и доработки (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг</p>	<p>Один раз в полугодие, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом</p>	<p>Члены комиссии</p>	<p>Противодействие коррупционным проявлениям.</p>

6. Реализация антикоррупционной политики в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд				
6.1.	Осуществление контроля коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения.	В течении года	Члены комиссии	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок
7. Иные меры по противодействию коррупции				
7.1.	Проведение собеседований с вновь принимаемыми на работу в учреждение работниками по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции	При приеме на работу	Специалист по кадрам	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников учреждения
7.2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками	до 1 апреля года следующего за отчетным	Председатель комиссии	Исключение рисков в деятельности учреждения
7.3.	Предоставление сотрудникам учреждения, замещающими должности с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов	Ежегодно, не позднее 1 апреля	Председатель комиссии	Обеспечение реализации антикоррупционной политики в учреждении

Председатель комиссии по
противодействию коррупции



Т.Б. Артемова