

2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «Рыбинский
комплексный центр социального
обслуживания населения»



А.Ю. Глебов

21 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и
чрезвычайным ситуациям в МУ «Рыбинский комплексный центр
социального обслуживания населения»**

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет основные цели и задачи, порядок создания, оснащения и функционирования учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП) в МУ «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения».

У КП предназначен для подготовки населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающее население), по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

У КП создается в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановления Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», Постановления Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 09.03.2017 № 707 «О подготовке неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций»

2. Цели и задачи

2.1. Главная цель создания У КП:

- обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по месту жительства.

2.2. Основные задачи:

- организация подготовки неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- выработка практических навыков по действиям в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий, проводимых в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

3. Структура

3.1. Структуру и штатную численность УКП утверждает директор учреждения, исходя из условий и особенностей деятельности учреждения.

3.2. УКП имеет в своем составе:

- начальника УКП (по совместительству);
- инструкторов (консультантов) (по совместительству).

4. Организация работы

4.1. Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет директор учреждения. Он издаёт приказ о создании УКП, в котором определяет порядок финансирования и материально-технического обеспечения и другие организационные вопросы.

4.2. Непосредственными организаторами обучения являются директор учреждения и лица ответственные за деятельность УКП, назначенные директором.

5. Обучение населения осуществляется путём:

5.1. Проведения занятий по установленной программе;

5.2. Проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.;

5.3. Распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ;

5.4. Участия в учениях и тренировках по гражданской обороне, защите от чрезвычайных ситуаций и ПБ.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Срок обучения в группах – с 1 февраля по 30 ноября. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия. Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы. При создании учебных групп желательно учитывать возраст, состояние здоровья, уровень подготовки обучаемых по вопросам гражданской обороны и защиты от ЧС. С учетом местных условий и подготовленности обучаемых, тематику занятий ежегодно уточняет директор учреждения.

6. Основными формами занятий являются:

6.1. Посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, консультации, показ учебных фильмов и др.);

6.2. Участие в учениях по гражданской обороне;

6.3. Чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационным мероприятиям. Продолжительность занятий одной группы 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно - методической литературы. В каждой из них назначается старший группы, как правило, из числа офицеров запаса, ветеранов гражданской обороны, государственной противопожарной службы и активистов.

Неработающее население, прошедшее обучение по данной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые администрацией учреждения.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, консультанты – специалисты, прошедшие подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС и преподаватели учебно-методического центра МКУ «УГОЧС» города Рыбинска. Контроль над работой УКП осуществляют должностные лица

5
органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

7. Оборудование и оснащение

7.1. У КП оборудуется в специально отведённом помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. По возможности должно быть не менее двух комнат: комната (класс) для проведения занятий и консультаций вместимостью 15-20 человек и комната для хранения имущества. Класс обеспечивается необходимым количеством исправной мебели.

7.2. Учебно-материальная база У КП включает: учебный кабинет ГОЧС, уголок гражданской защиты, нормативно - правовая литература, учебные наглядные пособия (плакаты, учебные фильмы, защитные сооружения ГО), специальное оборудование (средства защиты дыхания, средства медицинской защиты, средства пожаротушения), технические средства обучения (средства программного обучения и контроля знаний, аудио - видео проекционная аппаратура).

8. Обязанности начальника (организатора, консультанта) У КП

8.1. **Начальник (организатор, консультант) У КП** подчиняется руководителю ГО учреждения и уполномоченному по ГО и ЧС учреждения, при котором создан У КП. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса, состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учётные и отчётные документы;
- в соответствии с расписанием проводить консультации в объеме, установленном приказом директора учреждения;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учёт, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- проводить инструктажи консультантов У КП;
- составлять годовой отчет о работе У КП и представлять его директору учреждения с дальнейшим представлением руководителю гражданской обороны Администрации городского округа город Рыбинск через МКУ «УГОЧС» г. Рыбинска.
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с МКУ «УГОЧС» города Рыбинска.
- разрабатывать план обучения неработающего населения, а также расписание занятий и консультаций на учебный год.

8.2. Инструктор (консультант) У КП подчиняется руководителю организации, при которой создан У КП и начальнику У КП.

Инструктор (консультант) обязан:

- знать и руководствоваться в своей работе нормативно-правовыми актами в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Российской Федерации, города Рыбинска;
- осуществлять обучение неработающего населения в соответствии с настоящей программой обучения неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утверждаемой приказом директора учреждения;
- проводить занятия (консультации) на высоком организационном и методическом уровне;
- следить за содержанием помещения У КП, соблюдением правил пожарной безопасности;
- обеспечивать сохранность и поддержание имущества У КП в хорошем состоянии;
- организовывать самостоятельное изучение материала обучаемыми, оказывать им помощь в усвоении материала;
- вести учет проводимых занятий, а также лиц, посетивших их;
- вести журнал учета населения, обратившегося за консультацией;
- готовить сведения для составления ежемесячных и годовых отчетов о работе У КП и предоставлять их начальнику У КП;
- в установленные сроки проходить обучение в учебно-методическом центре.

Инструктор (консультант) У КП несет ответственность:

- за качество проведения занятий (консультаций);
- за реализацию в полном объеме программы обучения неработающего населения при чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- за состояние учебно-материальной базы У КП.

9. Перечень документов для организации учебно-консультационного пункта в МУ «РКЦСОН»:

- 7
- постановление Администрации городского округа город Рыбинск об организации подготовки населения в области ГО и защиты от чрезвычайных ситуаций;
 - постановление Администрации городского округа город Рыбинск о создании учебно-консультационных пунктов;
 - документ о назначении начальника УКП и инструктора (консультанта);
 - положение об УКП;
 - обязанности начальника УКП;
 - обязанности консультанта УКП;
 - программа подготовки неработающего населения;
 - конспекты занятий по темам программы;
 - журнал учета занятий и консультаций;
 - расписание занятий и консультаций УКП на год;
 - план работы УКП на год;
 - распорядок работы УКП.