

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУ «Рыбинский комплексный центр
социального обслуживания населения»

А.Ю. Глебов

2019 г.

**Инструкция №1**

о действиях персонала при эвакуации людей в случае возникновения пожара в здании МУ «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения», расположенного по адресу:
гор. Рыбинск, ул. Братьев Орловых д.5

№ п/п	Действия персонала	Порядок исполнения	Исполнитель
1.	Оповещение о пожаре	Включить систему оповещения о пожаре нажатием кнопки извещателя.	Первый обнаруживший пожар сотрудник.
2.	Вызов пожарной команды	1) Позвонить «01» по любому из указанных на плане эвакуации телефону и сообщить, что в МУ «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения» пожар; 2) Назвать адрес: гор. Рыбинск, ул. Бр. Орловых д. 5.; 3) Указать место возгорания, фамилию звонившего. 4) Сообщить о пожаре директору, или зам. директора, перекрыть проезд на территорию транспорта, кроме пожарного расчета.	Сторож-вахтер
3.	Эвакуация сотрудников и посетителей	1) Организовать эвакуацию посетителей и сотрудников учреждения и оказание медицинской помощи пострадавшим. 2) Объявить: «Прошу покинуть помещение и, соблюдая порядок, следовать к главному и запасному выходу, ориентируясь по информационным знакам и световым табло «Выход». 3) Всех выходящих направить на место сбора (здание Администрации РМР по адресу: гор. Рыбинск, ул. Бр. Орловых д.1)	1) Директор; 2) Заместители директора; 3) Заведующая СРО.
4.	Отключение электроэнергии	1) При помощи рубильника: (щитовая на 1-ом этаже или подвальное помещение). 2) Аварийное освещение должно работать.	1) Электрик; 2) При отсутствии электрика - ответственный по ПБ.

5.	Контроль за ходом эвакуации	1) Проконтролировать эвакуацию сотрудников и посетителей из всех помещений. 2) Проверить списочный состав сотрудников.	1) Заместитель директора; 2) Специалист по кадрам.
6.	До прибытия пожарной команды	1) Осуществить общее руководство по тушению и не распространению пожара. 2) Обеспечить соблюдение требований безопасности работниками, принимающими участие в тушении пожара.	1) Директор; 2) Заместитель директора, ответственный по Пожарной Безопасности.
7.	Тушение пожара до прибытия пожарной команды	Использовать первичные средства пожаротушения.	1) Заведующая хозяйством - командир ДПД; 2) Члены ДПД;
8.	Эвакуация имущества	1) Эвакуировать из опасной зоны кадровые и финансовые документы.	1) Работники бухгалтерии; 2) Специалист по кадрам.
9.	Встреча пожарной команды	1) Встретить у въезда на территорию учреждения, указать кратчайший путь к очагу пожара, и дать пояснения о месте и времени возгорания. 3) Предоставить карточку тушения пожара.	1) Сторож-вахтер; 2) Директор.

Ответственный по ПБ



Мамонтов Р.В.