

Государственная инспекция труда в Ярославской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

Государственная инспекция труда в  
Ярославской области

(место составления акта)

" 10 " февраля 2021 г.

(дата составления акта)

08 ч. 55 мин.

(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

органом государственного контроля (надзора), органом  
муниципального контроля юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
№ 76/7-4942-20-ОБ/12-565-И/17-222

по адресу/адресам:

152903, Ярославская область, Рыбинский район, город Рыбинск, улица Братьев Орловых, 5

(место проведения проверки)

На основании:

Распоряжения органа государственного контроля (надзора)  
о проведении проверки от 14.01.2021 № 76/7-4942-20-ОБ/12-97-И/17-222

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена

Внеплановая, документарная

проверка в отношении:

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "РЫБИНСКИЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных  
подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя  
по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

20 рабочих дней

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

Государственная инспекция труда в Ярославской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при  
проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Не требуется

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Щанкина Людмила Петровна Главный Государственный  
инспектор труда (по правовым вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае  
привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности  
экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа  
по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки было установлено:

Проведена проверка в Муниципальном учреждении «Рыбинский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – МУ Рыбинский КЦСОН).

МУ Рыбинский КЦСОН зарегистрировано по юридическому адресу: 152903, Ярославская область, Рыбинский район, город Рыбинск, улица Братьев Орловых, 5. Приказом от 29.01.2019 г. № 18-м на должность директора МУ «Рыбинский КЦСОН» назначен Глебов Андрей Юрьевич.

В организации имеются и утверждены следующие документы: перечень инструкций по охране труда для работников учреждения, положение о системе управления охраной труда, положение о службе охраны труда, программа вводного инструктажа по охране труда для сотрудников МУ «Рыбинский КЦСОН».

Иванова Ольга Александровна принята на работу в МУ «Рыбинский КЦСОН» на должность социального работника на основании трудового договора № 275/17 от 14.06.2017 г.

Брусникова Наталья Валерьевна принята на работу в МУ «Рыбинский КЦСОН» на должность социального работника на основании трудового договора № 644/12 от 19.09.2012 г.

В соответствии с требованиями статьи 212 Трудового кодекса (далее - ТК РФ), работодатель обязан обеспечить: обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда, а также недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.

Вводный инструктаж Ивановой О.А. и Брусниковой Н.В., а также инструктаж на рабочем месте и повторные инструктажи проведены.

В соответствии со ст. 212 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить: недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний.

При проверке представлен список и контингент работников, подлежащих предварительному и периодическим медицинским осмотрам в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России № 302-Н от 12.04.2011 г., и заключительные акты от 16.10.2019 г. и 01.10.2020 г. по итогам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работников МУ «Рыбинский КЦСОН».

Иванова О.А. в 2020 г. медицинский осмотр не проходила, так как по заявлению ей был предоставлен 30 дневный отпуск без сохранения заработной платы с 07.08.2020 г. по 05.09.2020 г., с 07.09.2020 г. по 21.09.2020 г. была нетрудоспособна. В соответствии с приказом № 802/к Иванова О.А. была уволена из МУ «Рыбинский КЦСОН». по собственному желанию.

Брусникова Н.В. медицинский осмотр в 2020 г. не проходила. Согласно документам и объяснению директора Глебова А.Ю. 01.09.2020 г. Брусникова Н.В. находилась в отпуске без сохранения заработной платы, с 02.09.2020 г. по 29.09.2020 г. в ежегодном оплачиваемом отпуске, во время которого ею были открыты листки нетрудоспособности, которые предоставила работодателю 09.11.2020 г. и 25.11.2020 г. С 26.11.2020 г. по настоящее время Брусникова Н.В. на рабочем месте, отсутствует по невыясненной причине.

Согласно ст. 212 ТК РФ, работодатель обязан обеспечить применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников. В соответствии с требованиями ст. 221 ТК РФ, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами, которые устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

Федерации. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнения. Работодатель за счет своих средств обязан в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

Согласно п. 13 Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утв. Приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290 н, выдача работникам и сдача ими СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ, форма которой приведена в приложении к настоящим Правилам. Согласно данному приложению, сведения о сертификате соответствия, наименование типовых (отраслевых) норм являются неотъемлемой частью формы личной карточки учета выдачи СИЗ.

К проверке представлены нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты уборщику уличной территории на индивидуальные дома, уборщика уличной территории.

В соответствии Постановлением Администрации ЯО от 12.12.2005 N 199-а (ред. от 24.03.2015) "О порядке обеспечения санитарной и специальной одеждой, обувью и инвентарем работников государственных организаций социального обслуживания Ярославской области" (вместе с "Перечнем и нормами выдачи санитарной и специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно работникам при исполнении ими служебных обязанностей в государственных организациях социального обслуживания Ярославской области") социальному работнику предоставляются следующие средства индивидуальной защиты:

- плащ или куртка с капюшоном 1 шт. на 1 год;
- халат хлопчатобумажный 1 шт. на 1 год;
- обувь зимняя утепленная – 1 пара на 3 года;
- обувь кожаная 1 пара на 2 года;
- обувь резиновая (для работающих в частном секторе и сельской местности) – 1 пара на 2 года;
- обувь комнатная 1 пара на 1 год;
- перчатки (варежки) 1 пара на 2 года;
- сумка-коляска (для социальных работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому) 1 шт. на 1 год;
- сумка хозяйственная (для социальных работников, осуществляющих социальное обслуживание на дому) 1 шт. на 1 год;
- полотенце 1 шт. на 1 год.

В ходе проверки установлено, что Иванова О.А. в 2019 г. и до сентября 2020 г. не была обеспечена халатом 1 шт. со сроком износа 1 год, обувью кожаной 1 пара со сроком износа 2 года, что подтверждается личной карточкой учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ). Брусникова Н.В. с сентября 2014 г. по август 2020 г. не обеспечена халатом 1 шт. со сроком износа 1 год. С марта 2020 г. плащом или курткой с капюшоном 1 шт. со сроком износа 3 года, в последний раз куртка зимняя выдана работнику 20.03.2017 г. В ходе проверки представлены акты от 06.06.2019 г. и 23.06.2020 г. об отказе работника (Брусниковой Н.В.) от получения специальной одежды – халата хлопчатобумажного, однако приказа об отстранении работника от работы в ходе проверки, не представлено.

Специальная оценка условий труда введена, что подтверждается документами (отчет от 09.10.2019 г.). С картой специальной оценки условий труда на рабочем месте, работники ознакомлены.

Приказов о привлечении работников: Брусникову Н.В., Иванову О.А. к сверхурочной работе с сентября 2020 г. по январь 2021 г. в ходе проверки, не выявлено.  
**выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

В нарушение ст. 221 ТК РФ, Постановления Администрации ЯО от 12.12.2005 N 199-а (ред. от 24.03.2015) "О порядке обеспечения санитарной и специальной одеждой, обувью и инвентарем работников государственных организаций социального обслуживания Ярославской области" (вместе с "Перечнем и нормами выдачи санитарной и специальной одежды, обуви и инвентаря, предоставляемых бесплатно работникам при исполнении ими служебных обязанностей в государственных организациях социального обслуживания Ярославской области") Иванова О.А. в 2019 г. и до сентября 2020 г. не была обеспечена халатом 1 шт. со сроком износа 1 год, обувью кожаной 1 пара со сроком износа 2 года, что подтверждается личной карточкой учета выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ). Брусникова Н.В. в 2020 г. не обеспечена плащом или курткой с капюшоном 1 шт. со сроком износа 3 года.

Лица допустившие нарушение трудового законодательства РФ – юридическое лицо должностное лицо.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

**выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):**

**выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора) (с указанием реквизитов выданных предписаний):**

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

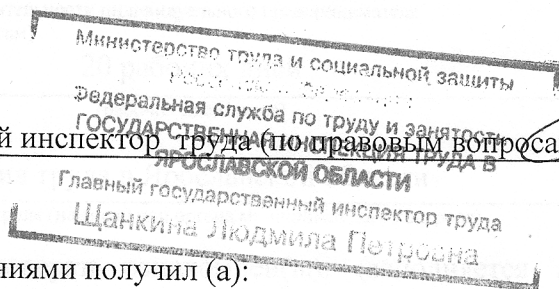
(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы:

Предписание от 10.02.2021

Щанкина Людмила Петровна Главный Государственный инспектор труда (по правовым вопросам)



С актом проверки ознакомлен (а), акт со всеми приложениями получил (а):

*Григорьев Андрей Владимирович, директор ООО ПКЧССК*

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" 10 " февраля 2021 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)