

Постановление Правительства Ярославской области от 28 июня 2012 г. N 581-п "О создании приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Ярославской области" (с изменениями и дополнениями)

В целях реализации постановления Правительства области от 11.12.2019 N 859-п "О программе "Повышение качества жизни граждан старшего поколения в Ярославской области" на 2020 - 2025 годы"

Правительство области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Ярославской области.
2. Департаменту труда и социальной поддержки населения Ярославской области осуществлять организацию создания приемных семей для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Ярославской области с 01.01.2013.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства области, курирующего вопросы здравоохранения, труда и социальной защиты, семейной и демографической политики.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор области

С.Н. Ястребов

Порядок
создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории
Ярославской области
(утв. постановлением Правительства области
от 28 июня 2012 г. N 581-п)

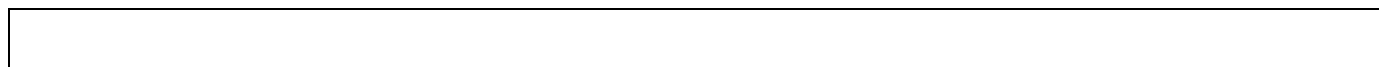
1. Порядок создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Ярославской области (далее - Порядок) разработан в целях повышения качества жизни пожилых граждан и инвалидов, максимального продления их пребывания в семейной обстановке, сокращения очередности на получение социального обслуживания.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

приемная семья для граждан пожилого возраста и инвалидов - форма жизнеустройства гражданина, нуждающегося в социальном обслуживании, предусматривающая уход за гражданином лицом, не являющимся его родственником и изъявившим желание организовать приемную семью, и совместное с ним проживание (далее - приемная семья);

подопечный - одинокий или одиноко проживающий гражданин пожилого возраста (женщина старше 55 лет, мужчина старше 60 лет) или инвалид, в том числе из числа граждан, страдающих психическими расстройствами и (или) расстройствами поведения, нуждающийся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельно удовлетворять свои основные жизненные потребности и изъявивший желание проживать в приемной семье;

помощник - дееспособный гражданин в возрасте от 18 лет, не имеющий или не имевший судимость, не подвергающийся или не подвергавшийся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья



населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, мира и безопасности человечества, не имеющий неснятую или непогашенную судимость за тяжкие или особо тяжкие преступления, не являющийся инвалидом 1 и 2 групп, изъявивший желание организовать приемную семью, совместно проживать с подопечным и осуществлять за ним уход в соответствии с договором об организации приемной семьи.

3. Подопечный и помощник должны проживать на территории Ярославской области.

4. За подопечным и помощником сохраняются права и гарантии, установленные законодательством, в том числе на имущественные и неимущественные права.

Количество подопечных в одной приемной семье не должно превышать двух человек одновременно.

5. Организация приемной семьи не допускается:

5.1. Между родственниками, в том числе близкими (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами).

5.2. Между усыновителями и усыновленными.

5.3. В отношении граждан, над которыми установлена опека (попечительство), а также признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

5.4. В случае, если подопечный и (или) помощник, а также члены семьи помощника (в случае проживания приемной семьи у помощника) являются бактерио- или вирусносителями либо страдают хроническим алкоголизмом, наркологической зависимостью, карантинными инфекционными заболеваниями, активными формами туберкулеза, тяжелыми психическими расстройствами, венерическими и другими заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.

5.5. В случае отсутствия согласия всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на проживание подопечного в семье помощника.

5.6. В случае если организация приемной семьи приведет к тому, что общая площадь жилого помещения, являющегося совместным местом проживания приемной семьи, в расчете на каждого человека, проживающего в данном жилом помещении, окажется меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной соответствующим органом местного самоуправления муниципального образования области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. Для организации приемной семьи подопечным и помощником представляются в комплексные центры социального обслуживания населения Ярославской области (далее - учреждения социального обслуживания) заявления по формам, утверждаемым приказом департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области (далее - департамент).

6.1. К заявлению помощника прилагаются следующие документы:

6.1.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность помощника.

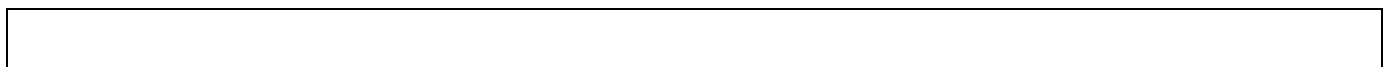
6.1.1.1. Копии документов или сведения, подтверждающие проживание (регистрацию) на территории Ярославской области:

- паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;

- свидетельство о регистрации по месту жительства - в случае отсутствия отметки о регистрации по месту жительства в паспорте гражданина Российской Федерации;

- решение суда об установлении факта проживания помощника на территории Ярославской области.

6.1.2. Документ органа местного самоуправления муниципального образования области или организаций жилищно-коммунального хозяйства (товарищества собственников жилья, жилищного кооператива и (или) управляющей компании), содержащий сведения о совместно проживающих с



помощником совершеннолетних и несовершеннолетних гражданах, с указанием размера общей площади жилого помещения.

6.1.3. Справки учреждений здравоохранения об отсутствии у помощника медицинских противопоказаний, указанных в [подпункте 5.4 пункта 5](#) Порядка.

6.1.4. Копия пенсионного страхового свидетельства.

6.1.5. В случае выбора места проживания приемной семьи у помощника дополнительно представляются следующие документы:

- письменное согласие всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на совместное проживание с подопечным;

- справки учреждений здравоохранения об отсутствии у всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи помощника медицинских противопоказаний, указанных в [подпункте 5.4 пункта 5](#) Порядка;

- копия правоустанавливающего (правоподтверждающего) документа на недвижимое имущество по месту организации приемной семьи.

6.1.6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная органами внутренних дел.

6.2. К заявлению подопечного прилагаются следующие документы:

6.2.1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность подопечного.

6.2.1.1. Копии документов или сведения, подтверждающие проживание (регистрацию) на территории Ярославской области:

- паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ярославской области;

- свидетельство о регистрации по месту жительства - в случае отсутствия отметки о регистрации по месту жительства в паспорте гражданина Российской Федерации;

- решение суда об установлении факта проживания подопечного на территории Ярославской области.

6.2.2. Справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о виде и размере получаемой пенсии.

6.2.3. Документ органа местного самоуправления муниципального образования области или организаций жилищно-коммунального хозяйства (товарищества собственников жилья, жилищного кооператива и (или) управляющей компании), содержащий сведения об отсутствии совместно проживающих с подопечным совершеннолетних и несовершеннолетних членов его семьи, с указанием размера общей площади жилого помещения.

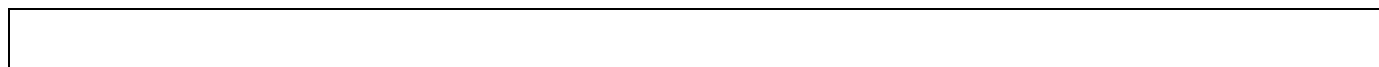
6.2.4. Справки учреждений здравоохранения об отсутствии у подопечного медицинских противопоказаний, указанных в [подпункте 5.4 пункта 5](#) Порядка.

6.2.4.1. Справка (заключение) государственной медицинской организации об имеющихся когнитивных нарушениях (расстройства в виде начальных явлений сосудистой деменции, болезни Альцгеймера, не резко выраженного психоорганического синдрома, болезни Паркинсона, последствий ишемических состояний с умеренными расстройствами функций головного мозга), не требующих назначения принудительных мер медицинского характера (для граждан, страдающих психическими расстройствами и (или) расстройствами поведения).

6.2.5. Копия справки учреждения медико-социальной экспертизы (медико-социальной экспертной комиссии, врачебно-трудовой экспертной комиссии) об установлении инвалидности (для инвалидов).

6.2.6. Копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, разработанная и выданная учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии).

6.2.7. Копия правоустанавливающего (правоподтверждающего) документа на недвижимое имущество по месту организации приемной семьи (в случае выбора места проживания приемной семьи у подопечного).



6.3. Копии документов, указанных в [подпунктах 6.1 и 6.2](#) данного пункта Порядка, принимаются при предъявлении подлинников документов и заверяются сотрудником учреждения социального обслуживания, осуществляющим прием и регистрацию заявлений.

7. Для создания приемной семьи для граждан пожилого возраста и инвалидов на территории Ярославской области учреждение социального обслуживания осуществляет следующие функции:

7.1. Выявляет и ведет учет подопечных и помощников, содействует созданию приемной семьи. Типовая форма учета подопечных и помощников утверждается приказом департамента.

7.2. В течение 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в [пункте 6](#) Порядка:

7.2.1. Формирует личное дело помощника (подопечного), в которое включаются все документы, представленные помощником (подопечным) в соответствии с [пунктом 6](#) Порядка.

7.2.1.1. Запрашивает в органе социальной защиты населения информацию о состоянии помощника и подопечного на учете в органах опеки и попечительства над совершеннолетними гражданами.

7.2.2. Проводит обследование материально-бытовых условий помощника (подопечного) с последующим составлением акта обследования материально-бытовых условий по форме, утверждаемой приказом департамента.

7.2.3. Принимает решение об организации (отказе в организации) приемной семьи, о чем письменно уведомляет помощника (подопечного). Решение об отказе в организации приемной семьи принимается по основаниям, предусмотренным [пунктом 5](#) Порядка.

7.2.4. Организует обучение помощника навыкам ухода за пожилыми людьми и инвалидами. Оказывает помощнику и подопечному необходимую консультационную, психологическую, правовую помощь.

7.3. В случае принятия решения об организации приемной семьи в течение 5 дней с момента принятия решения учреждением социального обслуживания издается приказ об организации приемной семьи, заключается договор об организации приемной семьи между учреждением социального обслуживания, помощником и подопечным (далее - договор). Типовая форма договора утверждается приказом департамента.

В случае принятия решения об отказе в организации приемной семьи учреждение социального обслуживания в течение 3 дней с момента принятия решения уведомляет заявителя любым доступным способом.

7.4. Осуществляет контроль за деятельностью приемной семьи с целью оценки условий проживания подопечного, выполнения условий договора, психологической обстановки в приемной семье.

Контроль за деятельностью приемной семьи осуществляется путем ее посещения один раз в течение первого месяца создания приемной семьи; один раз в 3 месяца в течение первого года создания приемной семьи; один раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после заключения договора, а также в случае рассмотрения жалоб подопечного и (или) помощника.

8. Ежемесячная сумма, вносимая подопечным на свое содержание помощнику, определяется в договоре, но не должна превышать 75 процентов от причитающихся подопечному пенсий и иных социальных выплат.

9. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения за осуществление ухода за подопечным (далее - вознаграждение) производится помощнику в порядке и размере, установленном [пунктом 10](#) Порядка.

10. Источником финансового обеспечения выплаты вознаграждения являются средства областного бюджета, предусмотренные в рамках [государственной программы](#) Ярославской области "Социальная поддержка населения Ярославской области" на 2021 - 2025 годы, утвержденной [постановлением](#) Правительства области от 22.03.2021 N 128-п "Об утверждении государственной программы Ярославской области "Социальная поддержка населения Ярославской области" на 2021 - 2025 годы и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства



области".

10.1. Вознаграждение выплачивается учреждением социального обслуживания с даты заключения договора в сроки, установленные договором. В случае организации приемной семьи для одновременного проживания двух подопечных вознаграждение выплачивается за каждого подопечного.

10.2. Для получения вознаграждения помощником в учреждение социального обслуживания в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представляются отчет об оказании услуг по уходу за подопечным, а также акт приемки-сдачи услуг по формам, утверждаемым приказом департамента.

10.3. Размер вознаграждения соответствует первому разряду тарифной ставки тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений социальной защиты населения Ярославской области без учета исчисленного и удержанного налога на доходы с физических лиц. На сумму вознаграждения с учетом исчисленного и удержанного налога на доходы с физических лиц производятся начисления страховых взносов, установленных законодательством Российской Федерации, в государственные внебюджетные фонды.

В случае если помощник осуществляет уход за гражданином, страдающим психическими расстройствами и (или) расстройствами поведения, размер вознаграждения увеличивается на 20 процентов от установленного размера.

10.4. В случае временного отсутствия подопечного в приемной семье (за исключением случаев его нахождения на лечении в стационарном учреждении здравоохранения) размер вознаграждения уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых подопечный отсутствовал в приемной семье, на основании письменного сообщения подопечного (помощника) с приложением подтверждающих документов.

10.5. Вознаграждение выплачивается путем перечисления учреждением социального обслуживания денежных средств на счет помощника, открытый им в кредитно-финансовом учреждении.

11. Деятельность приемной семьи прекращается по основаниям, предусмотренным договором об организации приемной семьи.

